

DICAS PARA ESCREVER A DESCRIÇÃO DE UM PROJETO DO FUNDO SOCIAL:

- Antes de colocar a mão na massa: pense bem quais são as necessidades do projeto e faça uma lista do que é fundamental as pessoas saberem para conhecerem o projeto. Tente ir riscando o que é supérfluo e deixe somente o que é mais importante.
- Ao escrever a descrição, procure responder objetivamente as seguintes perguntas, formando um texto completo (não em formato pergunta-resposta): O que é o projeto? Por que ele precisa ser desenvolvido/qual é a sua finalidade? Como ele será desenvolvido? Quando ele será desenvolvido? Quem será impactado pelo projeto? Quem vai desenvolver? Quantas pessoas vão ser impactadas e quantas vão desenvolver o projeto? Onde ele será desenvolvido?
- Explore frases curtas.
- Evite uso de adjetivos – eles não acrescentam e nem convencem.
- Evite começar a frase com gerúndios, pois eles tendem a deixar a frase muito vaga. Use verbos no presente.
- Cuidado com a repetição de palavras.
- Recomendamos não inserir referências bibliográficas no projeto, pois elas podem mais confundir do que apoiar na clareza do que se quer.
- Após escrever, sugerimos que você entregue para alguém que não conheça o projeto ler e dizer o que entendeu. Se a pessoa não entendeu, você ainda consegue ajustar. Esse investimento de tempo para realizar isso vale a pena: assim conseguiremos entender de forma mais clara o que você gostaria de realizar com seu projeto.
- Quanto mais claro e objetivo você for, maior serão as chances dos coordenadores de núcleo entenderem bem a proposta e, conseqüentemente, aprovarem seu projeto.
- Lembre-se: cada palavrinha tem força! O que ela significa para você, pode não ser a mesma coisa para outra pessoa. Por isso, vale a pena olhar palavra por palavra que estiver escrita na descrição do projeto. Tem alguma palavra que dê margem para uma dupla interpretação? Uma palavra difícil? Substitua =)
- Um dos principais valores da Sicredi Pioneira RS é a simplicidade. Seja simples e direto na sua comunicação =)